

MILONI

KARTA GWARANCYJNA

PRODUKTÓW MARKI MILONI

- 3 Bawełnianą szmatką nanieść cienką warstwę olejowosku tak, by dokładnie pokryć całą powierzchnię poddawaną renowacji. Kolor olejowosku musi być zgodny z kolorem blatu. Naniesiony olejowosk pozostawić na czas około 10 -15 minut.
- 4 Suchą bawełnianą szmatką wytrzeć pozostałość olejowosku i pozostawić olejowaną powierzchnię do wyschnięcia na czas minimum 6 godzin.
- 5 W razie konieczności poprawy intensywności koloru blatu należy powtórzyć punkty 3 i 4. Należy pamiętać, by po nałożeniu każdej kolejnej warstwy olejowosku pozostawić blat do wyschnięcia na minimum 6 godzin.
- 6 Po uzyskaniu właściwego i równomiernego koloru powierzchni poddanej renowacji, należy zabezpieczyć ją woskiem twardym olejnym. W tym celu wosk twardy наносimy zgodnie z pkt. 3 tej instrukcji. Czynność tę zaleca się wykonać dwu- lub trzykrotnie w odstępach min 12 godzin.
- 7 Po wyschnięciu ostatniej warstwy wosku twardego, całą powierzchnię poddaną renowacji polerujemy papierem ściernym P500. Należy pamiętać, by wszystkie czynności szlifowania i polerowania stołów zawsze wykonywać wzdłuż słojów drewna.

WSKAZÓWKA 1: Dla lepszej kontroli procesu szlifowania, papier ścierny należy nałożyć na klocek znajdujący się w Zestawie Renowacyjnym.

WSKAZÓWKA 2: W przypadku wgnieceń lub mechanicznych ubytków drewna na powierzchni blatu, można przeprowadzić zabieg spęczniania włókien drewna w celu naprawy uszkodzenia. W tym celu należy wyszlifować miejsce uszkodzone papierem granulacji P120 w taki sposób, by miejsce uszkodzone nie było pokryte olejowoskiem. Następnie, miejsce uszkodzone należy przykryć czystą, lekko wilgotną, bawełnianą ściereczką. Ściereczkę, pod którą znajduje się uszkodzenie, prasujemy żelazkiem nagrzanym do temp. 150 stopni Celsjusza. Pod wpływem wilgoci i ciepła włókna drewna spęczniają i wgniecenie zostanie zmniejszone. Po takim zabiegu drewno musi wyschnąć (min 30 min), następnie szlifujemy je zgodnie z pkt 2.

UWAGA! Drewno należy szlifować wzdłuż słojów. Szlifowanie poprzeczne może spowodować rysy, które będą widoczne po nałożeniu olejowosku.

V. PRZEDMIOT OBJĘTY GWARANCJĄ

MODEL MEBLA

WYMIARY MEBLA

DATA WYSTAWIENIA KARTY GWARANCYJNEJ

PIECZĄTKA I PODPIS SPRZEDAWCY

VI. FORMULARZ ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO REKLAMACJĘ

NR FAKTURY ZAKUPU

ADRES ZGŁASZAJĄCEGO REKLAMACJĘ

TELEFON, EMAIL ZGŁASZAJĄCEGO REKLAMACJĘ

POWÓD REKLAMACJI

DATA ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO REKLAMACJĘ

DATA PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA

PIECZĄTKA I PODPIS SPRZEDAWCY

Drodzy Klienci,

Dziękujemy za zaufanie, jakim obdarzyli Państwo naszą firmę, wybierając produkt marki MILONI. Gwarantujemy, że staranny dobór najwyższej jakości materiałów, dopracowana technologia oraz nasze doświadczenie pozwolą Państwu cieszyć się z tego zakupu przez wiele lat. Przed rozpoczęciem procesu montażu i użytkowania mebli MILONI prosimy zapoznać się z zasadami opisanymi w niniejszej karcie gwarancyjnej oraz w instrukcji montażu. Prosimy także pamiętać, że meble wykonane z naturalnego drewna mogą nieznacznie różnić się od siebie strukturą i barwą, co świadczy o ich naturalnym charakterze i wartości.

Zespół MILONI

I. WARUNKI GWARANCJI

1. Gwarantem oraz Producentem mebli marki MILONI jest Mateusz Nowotnik prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MILONI Mateusz Nowotnik, Struga 2, 77-121 Struga, NIP 8421601095, REGON: 222097482; adres poczty elektronicznej: biuro@miloni.pl, tel.: (59) 822 58 46, zwany dalej Producentem lub MILONI.

2. „Nabywca” oznacza konsumenta w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), który nabył stół wyprodukowany przez Producenta do osobistego użytku”.

3. „Niniejsza Karta Gwarancyjna jest dokumentem gwarancyjnych w rozumieniu art. 577² ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)”.

4. Gwarancja obejmuje produkty zakupione i użytkowane na terenie Polski.

5. Karta Gwarancyjna jest ważna po okazaniu dowodu zakupu oraz gdy jest podpisana przez Nabywcę na dowód przyjęcia i zaakceptowania warunków w niej zawartych. UWAGA: Nieprawidłowo lub niekompletnie wypełniona karta jest nieważna.

6. Producent zapewnia dobrą jakość i prawidłowe funkcjonowanie mebli, na które wydana jest niniejsza Gwarancja, na zasadach i warunkach w niej określonych.

7. Termin gwarancji wynosi dwa lata od daty sprzedaży mebli, pod warunkiem ich właściwego zmontowania i ustawienia oraz przy zachowaniu prawidłowych zasad użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem.

8. „Gwarancja obejmuje wyłącznie wady mebli powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanej rzeczy. Producent nie odpowiada z tytułu udzielonej gwarancji za utracone przez Nabywcę korzyści oraz szkodę, którą Nabywca poniósł przez to, że zawarł umowę, nie wiedząc o istnieniu wady w produkcie”.

9. Gwarancją nie są objęte:

a. Uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego bądź nieostrożnego przenoszenia mebli oraz montażu, jak również wynikiem po sprzedaży ze zdarzeń losowych i innych okoliczności.

b. Uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego lub niezgodnego z zasadami użytkowania, przechowywania i konserwacji mebli.

c. Uszkodzenia wynikiem z naprawy lub przeróbki mebli wykonanej przez Nabywcę lub na zlecenie Nabywcy.

d. Zmiany zachodzące w meblach, będące efektem naturalnych procesów starzenia (zmiany barwy i połysku drewna).

e. Różnice w odcieniu elementów wykonanych z naturalnego drewna użytego do produkcji, które zależne są od warunków siedliskowych drzew.

f. Wady wynikające z niewłaściwego zmontowania i ustawienia produktów oraz z nieprawidłowego lub niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania produktów.

g. Wady wynikające z zabrudzeń i zaplamienia powierzchni mebli olejowanych.

10. „Nabywca traci uprawnienia gwarancyjne w przypadku nieprzestrzegania zasad użytkowania mebli opisanych w pkt II niniejszej karty gwarancyjnej.”

KARTA GWARANCYJNA MILONI

07/2019

11. „Reklamację z tytułu wad objętych gwarancją Nabywca zgłasza Producentowi niezwłocznie po ich ujawnieniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od wykrycia wady. Zgłoszenie reklamacyjne Nabywca przesyła do Producenta na jego adres korespondencyjny lub poczty elektronicznej, przedstawiając opis i zdjęcia uszkodzenia, dowód zakupu oraz kartę gwarancyjną.”

12. „Producent odniesie się do zasadności zgłoszonej reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Producent może w tym czasie wykonać oględziny reklamowanego mebla w miejscu, w którym się znajduje.”

13. Reklamacje będą załatwiane w ciągu 14 dni od daty uznania roszczeń Nabywcy, nie później jednak niż w ciągu 28 dni od daty ich zgłoszenia. Za zgodą Nabywcy może być ustalony inny termin załatwienia reklamacji.

14. Zwłoka w załatwieniu reklamacji nie zachodzi, gdy oględzin, wymiany lub naprawy nie wykonano z przyczyn leżących po stronie Nabywcy.

15. Jeżeli charakter wad nie wymaga ich usuwania w warunkach fabrycznych, naprawy gwarancyjnej dokonuje się u Nabywcy.

16. „Gwarancja obejmuje wyłącznie uprawnienie do żądania naprawy mebli. W szczególnych wypadkach Producent może zdecydować o wydaniu nowego mebla zamiast naprawy.”

17. Oceny charakteru wady i sposobu załatwienia reklamacji dokonuje Producent.

18. „Niniejsza gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Nabywcy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej zamieszczonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)”

II. ZASADY UŻYTKOWANIA

Gwarancją objęte są jedynie meble, których użytkowanie zgodne jest z opisanymi poniżej zasadami:

1. Meble należy użytkować zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem.

2. Meble należy przechowywać i użytkować w pomieszczeniach, w których temperatura wynosi od 18°C do 30°C, a wilgotność powietrza zawiera się w przedziale 40-70%.

3. Meble muszą być ustawione na wypoziomowanej posadzce. Przenoszenie mebli w stanie złożonym wymaga podniesienia ich z podłoża.

4. Nie należy ustawiać mebli w odległości mniejszej niż 1m od źródeł ciepła (grzejniki, kominki, piece).

5. Podłoże, na którym stoi mebel, musi być suche.

6. „Meble należy czyścić, pielęgnować i okresowo konserwować zgodnie z zasadami opisanymi w pkt III i IV niniejszej karty gwarancyjnej.”

7. Do czyszczenia mebli nie należy używać środków zawierających substancje ściernące lub rozpuszczalniki. Przestrzegamy także przed stosowaniem chemicznych środków do konserwacji mebli, gdyż mogą one działać negatywnie na powłokę olejowosku, którym zabezpieczone są meble MILONI.

8. Nie należy narażać powierzchni drewnianych na bezpośredni kontakt z wodą; wszelkie płyny powinny być możliwie szybko wycierane suchą szmatką z powierzchni mebla.

9. Należy unikać bezpośredniego kontaktu elementów drewnianych z wilgotnymi przedmiotami zawierającymi żelazo, ponieważ drewno dębowe zawiera garbniki, które wchodzi w reakcję ze związkami żelaza. W wyniku takiej reakcji powstają trudne do usunięcia przebarwienia drewna.

10. Drewno podlega naturalnemu procesowi starzenia, w wyniku którego może zmieniać swoją barwę. Należy unikać intensywnego ekspozowania elementów drewnianych mebla na promieniowanie UV (światło słoneczne).

III. ZASADY PIELĘGNACJI I CZYSZCZENIA

Meble MILONI wykonane są z naturalnego drewna i wymagają okresowego czyszczenia i pielęgnacji. Do czyszczenia mebli najlepiej używać wilgotnej ściereczki. Wszelkie pozostałości wody należy wycierać suchą szmatką. Co kilka tygodni lub przy silniejszych zabrudzeniach należy stosować preparat do czyszczenia i pielęgnacji. **Zestaw Pielęgnacyjny** zawierający właściwy środek pielęgnacyjny oraz szmatki bawełniane do jego nanoszenia, można nabyć na stronie www.miloni.pl/obsługa-klienta/pielęgnacja.



W skład zestawu wchodzi:

- 200 ml preparatu do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych wykończonych olejowoskami
- ściereczki bawełniane do nanoszenia preparatu
- instrukcja stosowania środka pielęgnacyjnego

INSTRUKCJA PIELĘGNACJI I CZYSZCZENIA

Pielęgnację i czyszczenie należy przeprowadzać okresowo: co kilka tygodni lub w razie potrzeby.

- 1 Wilgotną szmatką usunąć wszelkie zabrudzenia z blatu stołu.
- 2 Czystą, bawełnianą szmatką wytrzeć stół do sucha.
- 3 Bawełnianą szmatką nanieść cienką warstwę środka do czyszczenia i pielęgnacji. Po około 5-10 minutach wytrzeć do sucha czystą białą szmatką bawełnianą.
- 4 Pozostawić blat do wyschnięcia na około 1 godzinę.

IV. ZASADY OKRESOWEJ KONSERWACJI I RENOWACJI

Do wykonania okresowej konserwacji lub renowacji należy zamówić **Zestaw Renowacyjny** dostępny na stronie www.miloni.pl/obsługa-klienta/pielęgnacja.



W skład Zestawu Renowacyjnego wchodzi:

- 200 ml olejowosku o kolorze zgodnym z kolorystyką stołów MILONI (R)
- 200 ml wosku twardego olejnego (R/K)
- ściereczki bawełniane do aplikacji preparatów (R/K)
- rękawiczki gumowe poprawiające komfort/bezpieczeństwo pracy (R/K)
- 2 listki papieru ściernego P120 (R)
- 2 listki papieru ściernego P500 (R)
- instrukcja stosowania preparatów (R/K)
- Instrukcja renowacji blatów drewnianych MILONI (R/K)

(K) - materiały potrzebne do konserwacji (R) - materiały potrzebne do renowacji

INSTRUKCJA KONSERWACJI

Konserwację należy przeprowadzać okresowo co 6 miesięcy lub częściej, w razie potrzeby.

- 1 Wilgotną szmatką usunąć wszelkie zabrudzenia z blatu stołu.
- 2 W przypadku mocniejszych zabrudzeń, w pierwszej kolejności można użyć wody z szarym mydłem, a następnie wykonać czynność z pkt 1.
- 3 Czystą, bawełnianą szmatką wytrzeć stół do sucha.
- 4 Papierem ściernym na gąbce granulacji P500 przeszlirować delikatnie całą powierzchnię blatu stołu. Na powierzchni pojawi się biały pył powstający ze szlifowania wierzchniej warstwy olejowosku.
- 5 Wilgotną szmatką usunąć wszelkie zabrudzenia z blatu stołu.
- 6 Bawełnianą szmatką nanieść cienką warstwę olejowosku twardego, tak by dokładnie pokryć całą powierzchnię poddawaną konserwacji. Naniesiony olejowosk pozostawić na czas około 10 -15 minut, a następnie wytrzeć do sucha czystą białą szmatką bawełnianą. Czynności z pkt. 6 tej instrukcji powtórzyć po 12 godzinach.
- 7 Po wyschnięciu ostatniej warstwy wosku twardego, całą powierzchnię poddaną renowacji polerujemy papierem ściernym P500. Należy pamiętać, by wszystkie czynności szlifowania i polerowania stołów zawsze wykonywać wzdłuż stojów drewna.

WSKAZÓWKA 1: Dla lepszej kontroli procesu szlifowania, papier ścierny należy nałożyć na klocek znajdujący się w zestawie renowacyjnym. Należy uważać, by nie przeszlirować krawędzi blatu. W tym celu, podczas szlifowania, należy bardzo delikatnie przyciskać do blatu klocek z papierem ściernym.

UWAGA! Drewno należy szlifować wzdłuż stojów. Szlifowanie poprzeczne może spowodować rysy, które będą widoczne po nałożeniu olejowosku.

INSTRUKCJA RENOWACJI (NAPRAWA USZKODZEŃ)

Renowację należy przeprowadzać gdy powierzchnia stołu została uszkodzona lub warstwa wierzchnia olejowosku została wytarta w takim stopniu, że nastąpiło odbarwienie (wytarcie) koloru blatu stołu.

- 1 Wilgotną szmatką usunąć wszelkie zabrudzenia z blatu stołu.
- 2 Papierem ściernym o granulacji P120 wyszlirować powierzchnię drewna. W przypadku większych uszkodzeń mechanicznych można zacząć szlifowanie od papieru ściernego o granulacji P100, jednak proces szlifowania zawsze należy zakończyć papierem P120. Proces szlifowania można zakończyć jeśli cała powierzchnia blatu będzie równomiernie wyszlirowana.